

УТВЕРЖДЕН:
собранием учредителей
Протокол № 1
от 01 февраля 2012 года

УТВЕРЖДЕН:
собранием учредителей
Протокол № 4
от 27.08.2013года

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции
собранием учредителей
Протокол № 5
от 01 декабря 2015 года

УТВЕРЖДЕН:
собранием учредителей
Протокол № 6
от 01.03.2016 года

УТВЕРЖДЕН:
решением учредителя
Решение № 1
от 03.12.2018 года

У С Т А В

Частного учреждения профессионального образования «Автошкола Формула успеха»

город Абакан 2018 г.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 15. 01. 2019 " 20__ г.

1.1. Формула
соответс
законом
Федерал
организа
1.2. Тип: учр
1.3. професс
1.4. Формула
1.5.
1.6. баланс,
наимено
эмблему:
желтого
гоночный
цвет кот
полноту
восприни
1.7. приобрет
и ответчи
1.8. У
- Бит
937215 ,
районе "2
1.9. учредител
1.10. ЕГРЮЛ за
1.11. предостав
приобрета
порядке.
1.12. У
цели полу
платные у
постольку,
и соответст
1.13.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Автошкола Формула успеха», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7 «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.2. Организационно - правовая форма Учреждения – частное учреждение. Тип: учреждение профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение профессионального образования «Автошкола Формула успеха».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - ЧУПО «Автошкола Формула успеха».

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Хакасия, город Абакан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, а также собственную символику-эмблему: на белом фоне по центру расположен гоночный болид красно-желтого цвета с черными покрывками. За основу композиции был взят гоночный болид формулы -1. Он олицетворяет силу, мощь, скорость. Красный цвет который взят в основу болида символизирует радость, красоту, любовь и полноту жизни, борьбу. А желтый - цвет золота, которое с древности воспринималось как застывший солнечный цвет.

1.7. Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учредителем Учреждения является:

- Битюков Виктор Владимирович: дата рождения 26.08.1972г., 95 17 № 937215 , выдан ТП УФМС России по Республике Хакасия в Алтайском районе "21"сентября 2018 г., код подразделения 190-009;

1.9. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является учредитель.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о его создании.

1.11. Право на введение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента получения лицензии, выдаваемой в установленном порядке.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует им.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать

Содержание документа, которое является основой для принятия решения о государственной регистрации. Текст сильно размыт, но можно различить некоторые фразы, такие как "в соответствии с...", "на основании...", "исходя из...".

Управление
 Министерства юстиции
 Российской Федерации
 по Республике Хакасия

Решение о государственной
 регистрации принято

" 15.01.2019 " 20__ г.

предст
 на осн
 подраз
 2.
 пр
 категор
 2.
 по обр
 Ц
 обучаю
 профес
 средств
 получе
 Государ
 внутрен
 2.3
 сл
 -
 обучени
 договор
 -
 график
 -
 предела
 Республ
 -
 периоди
 -
 дополни
 -
 -
 других с
 -
 -
 федерал
 -
 ценные
 (дивиден
 - у
 учрежде
 - о

представительства, не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном учредителем.

2. Предмет, цели и задачи Учреждения

2.1 Предметом деятельности Учреждения является: профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «Е».

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения.

Целями образовательного процесса Учреждения являются получение обучающимися знаний в области безопасности дорожного движения и профессиональных навыков в практическом управлении автотранспортными средствами, достаточных для успешной сдачи квалификационного экзамена на получение права на управление транспортным средством в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.3. Для реализации своих целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- оказывать платные услуги по теоретическому и практическому обучению вождения водителей категории «А», «В», «С», «D», «Е» на договорной основе;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;
- участвовать своей собственностью в уставных фондах товариществ и других организаций;
- реализовывать услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном федеральным законодательством;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет собственных средств и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

Для достижения целей ради которых оно создано Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, к которой относятся следующие виды деятельности :

- средства за обучение, поступающие от обучающихся;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.4. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

2.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.6. Учреждение организует реализацию следующих видов программ:

- программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «Е»;
- программы переподготовки водителей транспортных средств.

2.7. Образовательный процесс выстраивается с учетом индивидуальных особенностей учащихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовки выпускников.

2.8. Образовательный процесс, включает в себя теоретическое и практическое обучение.

2.9. Порядок приема учащихся, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования, определяется Учреждением и закрепляется в настоящем Уставе.

2.10. Содержание и процесс обучения в Учреждении определяется образовательной программой, утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно, на основе соответствующей примерной основной образовательной программы, которая обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы.

2.11. Сроки обучения в Учреждении определяются на основе образовательной программы Учреждения.

2.12. Обучение осуществляется в учебных классах.

2.13. Основными видами учебных занятий в Учреждении являются: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельные работы.

... (faint text) ...

2.1. Федерация (или) филиал (репетиторские и другие образовательные организации)
3.1. профессорско-педагогические работники
3.2. личный состав
3.3. порядок фиксации результатов собеседования
3.4. ознакомление с Уставом образовательной организации
3.5. регламент приема образовательных организаций
3.6. положения о внесении изменений в учебные планы
3.7. Учебные планы
Передача приказом образовательной организации обучающимся вакантным

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 15. 01. 2019 " 20 г.

2.14. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, вправе оказывать по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платные дополнительные образовательные услуги (репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие образовательные услуги), предусмотренные соответствующими образовательными программами.

3. Порядок приема обучающихся, основания их отчисления, система оценок

3.1. В Учреждении предусматривается очная форма получения профессионального обучения.

3.2. В Учреждение принимаются лица для обучения на основании личного заявления.

3.3. Обучение в Учреждении платное, полная стоимость обучения, порядок оплаты и льготы устанавливаются директором Учреждения и фиксируются в договоре.

3.4. Прием обучающихся в Учреждение производится по результатам собеседования. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются настоящим Уставом и договором на оказание образовательных услуг. Договор на оказание образовательных услуг заключается с самим обучающимся или иным лицом (в том числе организацией), действующим в его интересах. Данным договором определяется уровень образования, сроки обучения, полная стоимость обучения, порядок оплаты, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действий или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

3.6. Обучающийся считается принятым в Учреждение после положительного результата собеседования, заключения с ним договора и внесения оплаты за обучение в течение срока, указанного в договоре.

3.7. Приказ о зачислении в Учреждение издается директором Учреждения.

Учебная недельная нагрузка обучающихся занятиями определяется учебными планами Учреждения.

Перевод обучающихся на следующий этап обучения производится приказом директора Учреждения. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений и восстановление обучающихся, ранее обучавшихся в Учреждении, производится приказом директора при наличии вакантных мест.

3.7.1. Продолжительность обучения составляет 190/188 часа (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией), согласно примерной программе подготовки водителей транспортных средств категории «В»

3.7.2. Продолжительность обучения составляет 130/128 часа (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией), согласно примерной программе подготовки водителей транспортных средств категории «А».

3.7.3. Продолжительность обучения составляет 244/242 часа (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией), согласно примерной программе подготовки водителей транспортных средств категории «С».

3.7.4. Продолжительность обучения составляет 296/294 часа (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией), согласно примерной программе подготовки водителей транспортных средств категории «Д».

3.7.5. Продолжительность обучения для лиц, имеющих право на управление транспортным средством категории «В» составляет 32 часа, для лиц, имеющих право на управление транспортным средством категории «С» - 40 час и для лиц, имеющих право на управление транспортным средством категории «Д» - 48 часа, согласно примерной программе подготовки водителей транспортных средств категории «Е».

3.8. Режим занятий в Учреждении:

- теория: понедельник - воскресенье с 8.00 часов до 21.00 часов;
- практическое обучение: понедельник – воскресенье с 8.00 часов до 21.00 часов.

3.9. Система контроля при промежуточной аттестации обучающихся включает в себя зачеты согласно учебному плану.

3.10. На зачетах знания обучающихся оцениваются как «зачтено» - «не зачтено».

3.11. Отчисление учащихся из Учреждения производится приказом директора Учреждения. Учащийся может быть отчислен:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучаемому меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение
3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 15. 01. 2019 " 20 ____ г.

- 4.1. родители педагогич
- 4.2. (законным образовани договором
- 4.3. - пол Федеральн образовате - обуч планам; - уско - бесп библиотек - полу - участ работников - уваж информаци - своб - иные локальным
- 4.4. Об - добр индивидуа учебным п осуществл данные пед - уваж Учреждени обучающи - соб безопасн - не законодате

4. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, так же в случае ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий(бездействия)обучающегося

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.

4.2. Отношения Учреждения с обучающимися или его родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, настоящим Уставом, договором на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательными стандартами и требованиями;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, путем участия в общем собрании работников и обучающихся, в Совете обучающихся;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- ознакомление с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной регистрации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образовательных программ, с используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- участие в управлении Учреждением посредством участия в Совете родителей;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором на оказание образовательных услуг.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором на оказание образовательных услуг.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. К работникам Учреждения относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда определяются штатным расписанием.

4.9. Работники Учреждения имеют право на :

- моральное и материальное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей квалификации путем самообразования, обучение в институтах и на курсах повышения квалификации;
- участие в управлении Учреждением, путем участия в Общем собрании работников и обучающихся;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законом порядке.

4.10
- в
- в
инструк
- в
моральн
- до
4.11
условия
4.12
основе.
4.13
- св
вмешате
использо
и воспит
- тв
и метод
програм
- в
обучени
порядке
- уч
планов, н
дисципли
образова
- п
проведен
- пр
ресурсам
норматив
деятельн
данных,
средства
качествен
исследов
образоват
- по
института
отечестве
- защ
- уча
управлен
деятельно
- обь

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" ____ " 15. 01. 2019 г.

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка, следовать должностным инструкциям;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- добросовестно выполнять возложенные на них обязанности.

4.11. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются условиями заключенных с ним договоров.

4.12. Педагогический состав Учреждения формируется на договорной основе.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- пользование учебными классами, техническими средствами для проведения учебной и практической работы;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- повышение своей квалификации путем самообразования, обучение в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления Педагогическом совете, обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято

" 15. 01. 2019 20__ г.

порядк
-
образо
-
Росси
4.
индив
4.
-
обеспе
курсов
програ
-
требов
-
образо
-
самост
гражда
мира, о
жизни:
-
качест
-
состоя
получе
взаимо
- с
- п
- п
поступ
внеочер
- п
- с
услови
-
законод
4.1
работе
различ

5.1
законод

порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учебная нагрузка для Педагогического состава устанавливается в индивидуальном порядке на основе заключенного договора.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- активно развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- проходить, в соответствии с законодательством, предварительные при поступлении на работу и предрейсовые медицинские осмотры, а также внеочередные медосмотры по направлению работодателя;

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, соблюдать правила внутреннего распорядка и условия заключенного договора;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе для педагогических работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" _____ " 15. 01. 2019 г.

5.2. органов
устанавли
Российско
5.3.
- учре
- об
управлени
- педа
- дире
А та
органы: с
несоверше
педагогич
представи
периода об
5.4.
хозяйствен
5.5. О
законодате
5.6.
- ут
- оп
также при
- из
Педагогич
- пр
назначени
ликвидаци
- утве
учреждени
-принят
участии У
открытии п
-утвержд
Учреждени
5.7. К к
- утв
изменений
- утв
Учреждени
- реп
5.8.
оформляет
5.9.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Структура органов управления Учреждением:

- учредитель - высший орган управления;
- общее собрание работников и обучающихся - коллегиальный орган управления;

- педагогический совет - коллегиальный орган управления;

- директор – единоличный исполнительный орган;

А также в Учреждении формируются коллегиальные представительские органы: совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет, совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действуют в течении всего периода обучения и деятельности в Учреждении.

5.4. Общее руководство Учреждением и контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется Учредителем.

5.5. Отношения Учредителя и Учреждения регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, а также принципов формирования и использования его имущества;

- избрание и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения, Педагогического совета;

- принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения ;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, создании филиалов и открытии представительств Учреждения ;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения ;

5.7. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- утверждение формы договора, регламентирующего отношения между Учреждением и обучающимися, и вносимых в нее изменений и дополнений;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения.

5.8. Решения, принимаемые Учредителем по вопросам его компетенции оформляется решением.

5.9. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 15.01.2019 " 20__ г.

коллегия
5.9
решающ
период д
5.9
провод
созыве С
Директо
5.9
Учрежде
- С
правомо
работни
- д
председа
- Р
присутст
исполнен
- пр
председа
5.9.
Учрежде
- Р
обеспече
- пр
- в
Федераци
5.10
методиче
совет. С
Учредите
Положен
Председа
случае
Педагоги
Педагоги
5.10
од. Пер
од.
5.10
нем боле
большин
овета в с
5.10

коллегиальным органом управления Учреждения.

5.9.1. В общем собрании работников и обучающихся с правом решающего голоса могут принимать участие все работники и обучающиеся (в период действия договора об оказании платных образовательных услуг).

5.9.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются Директором не ранее, чем за 10 дней до даты проведения собрания.

5.9.3. Порядок проведения общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников и обучающихся;

- для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь;

- решение Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием и является обязательным для исполнения;

- протоколы общего собрания работников и обучающихся подписываются председателем и секретарем;

5.9.4. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- представление директору предложений о поощрении работников;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя, Педагогического совета, директора.

5.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы директора создается Педагогический совет. Состав Педагогического совета (не менее 3-х человек) утверждается Учредителем Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

5.10.1. Срок полномочий утвержденного Педагогического совета – один год. Периодичность заседаний – один раз в четыре месяца, но не реже 3 раз в год.

5.10.2. Заседание Педагогического совета правомочно при присутствии на нем более половины членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Педагогического совета в форме открытого голосования.

5.10.3. Протоколы заседания подписывают председатель и секретарь

Педагогич
5.10.
- воп
- выб
- про
процесса;
- рас
изменений
5.11.
органом У
5.11.1
принимать
образовате
5.11.2
во не реже
5.11.3
присутству
5.11.4
присутству
который по
5.11.5.
- оп
деятельност
- орие
- выра
вопросам и
аконные и
5.12. ()
бучающих
5.12.1.
есовершенно
принимать
есовершенно
казании об
5.12.2.
есовершенно
еже одного
5.12.3.
бучающихс
еене 50
бучающихс
5.12.4.
есовершенно
рисутствую

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 15. 01. 2019 " 20__ г.

P
"

Педагогического совета, избираемые на каждом заседании.

5.10.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки качества образовательного процесса;
- выбор форм и методов обучения, воспитательной и методической работы;
- проведение инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

5.11. Совет обучающихся является коллегиальным представительным органом Учреждения.

5.11.1. В Совете обучающихся с правом решающего голоса могут принимать участие все обучающиеся в период действия договора об оказании образовательных услуг.

5.11.2. Заседание Совета обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

5.11.3. Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50% списочного состава обучающихся.

5.11.4. Решение Совета обучающихся принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием. Решения оформляются протоколом, который подписывается избранным председателем и секретарем заседания.

5.11.5. К компетенции Совета обучающихся относится:

- определение первоочередных задач и основных направлений деятельности Совета обучающихся;
- ориентирование учащихся на получение качественного образования;
- выражение интересов и мнения большинства обучающихся по рабочим вопросам и принятию локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.12. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является коллегиальным представительным органом Учреждения.

5.12.1. В Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом решающего голоса могут принимать участие все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения в период действия договора об оказании образовательных услуг.

5.12.2. Заседание Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

5.12.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.12.4. Решение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием. Решения оформляются протоколом,

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято

" ____ " 15. 01. 2019 20__ г.

котор
5
несов
-
органи
несов
-
локаль
обуча
5
Дирек
клас
подли
5
Учреж
5
-
работу
-3
-3
соврем
-
должно
-
состав
- в
и наве
произв
инспек
и качес
чебны
- в
педагог
техноло
юрм и
юрм и
практик
5.1
- пр
репри
нутри с
- ре
беспеч

который подписывается избранными председателем и секретарем заседания.

5.12.5. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится:

- взаимодействие с Педагогическим советом Учреждения по вопросам организации образовательного процесса несовершеннолетних обучающихся;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов несовершеннолетних обучающихся в период обучения;
- выражение интересов и мнения по рабочим вопросам и принятию локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.13. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор Учреждения, назначенный Учредителем. С избранным директором заключается трудовой договор. От лица Учреждения трудовой договор подписывается Учредителем. Срок полномочий директора – 5 лет.

5.14. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.14.1. В компетенцию директора Учреждения входит:

- утверждение структуры штатного расписания, осуществление приема на работу и увольнение педагогических работников и сотрудников;
- заключение трудовых договоров;
- зачисление на обучение и отчисление обучающихся;
- совершенствование материальной базы Учреждения, оснащение его современным оборудованием;
- забота об авторитете Учреждения, осуществление мер по поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей;
- вопросы анализа, оценки планирования: объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса; содержания и качества дополнительных образовательных услуг; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы разработки, апробации экспертизы и применения инженерными и педагогическими работниками: новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5.14.2. Директор имеет право:

- представлять без доверенности интересы Учреждения во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах государственной власти и управления внутри страны и за рубежом;
- распоряжаться имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем и обеспечивать рациональное использование финансовых средств, заключать

хозяйственн
- прин
дисциплинар
распорядка;
- издава
обязательные
- выдава
- осуще
выполнения

законодатель
5.14.3. Д
- осущес
- исполн
- обеспеч
- обеспе

документов в
- обеспеч
условия труда
- опреде
обеспечивать с
- осущ

предусмотрен
5.15. Ди
научной, в
деятельностью
результатах ра

5.16. Реш
обязательных д

6. Ф

6.1. Для об
Учредитель на

6.2. Учреж
имуществом
законодательст

6.3. Учр
сохранность и
Учреждением.

6.4. Учреж
- не допус
имущества, кр
эксплуатации;

- осущест
Учреждением и

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 15. 01. 2019 " 20 ____ г.

хозяйственные и иные договоры, открывать в банках расчетные и иные счета;

- принимать меры поощрения к лицам, отличившимся в труде и дисциплинарных взысканий к лицам, нарушающим правила внутреннего распорядка;

- издавать приказы (распоряжения), давать письменные и устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- выдавать доверенности от имени Учреждения;

- осуществлять иные действия и иметь другие права, необходимые для выполнения обязанностей директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.3. Директор обязан:

- осуществлять управление Учреждением в пределах своей компетенции;

- исполнять положения Устава, трудового договора;

- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

- обеспечивать надлежащее ведение бухгалтерского учета, хранение всех документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать безопасные и благоприятные условия обучения учащихся и условия труда работников Учреждения;

- определять перечень сведений, являющихся служебной тайной и обеспечивать сохранность указанных сведений;

- осуществлять иные действия в рамках своей компетенции, предусмотренные законодательством РФ.

5.15. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения и отчитывается перед Учредителем ежеквартально о результатах работы Учреждения и планируемых работах на следующий период.

5.16. Решения директора оформляются в виде приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися.

6. Финансово — хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной образовательной деятельности Учреждения Учредитель наделяет его имуществом в виде основных средств.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.4. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 15. 01. 2019 " 20__ г.

6.
управл
устано
6.
здани
вспомо
механи
культу
технич
другое
в целях
6.7
посред
развити
6.8
техниче
Учрежд
распоря
6.9
поступа
балансе
Учрежд
Федерат
6.10
по рац
возмеща
с законо
6.11
6.12
финанси
-по
будущем
-до
-кр
-до
-до
-ин
Учр
своих ср
материал
других ве
6.13.
деятельн
образоват
6.14.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. К учебно-материальной базе Учреждения относятся: помещения, здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование, машины и механизмы, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника и другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях противоречащих основным задачам Учреждения.

6.7. Учреждение при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

6.8. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных средств, находящихся в его распоряжении.

6.9. Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением ликвидации Учреждения, если иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение вправе вступать в ассоциации, союзы и иные организации.

6.12. Источником формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- поступления от Учредителя, переданные Учреждению и передаваемые в будущем;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- кредиты банков и фондов;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- доходы полученные от собственности Учреждения;

- иные источники не запрещенные законом

Учреждение самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств (включая определения их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников), а так же формы и размеры премий и других выплат.

6.13. Доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности используются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

6.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято

" _____ " 15. 01. 2019 20 ____ г.

деятельности.

6.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.16. Учреждение может пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров за исполнение расчетной дисциплины.

6.17. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения – запрещено, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. Учет и отчетность, ответственность Учреждения

7.1. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Ответственность за состояние учета, своевременного представления бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера.

7.4. Директор и главный бухгалтер несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчетности, предоставляемой в государственные органы.

7.5. Контроль за соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется директором в пределах своей компетенции.

7.6. Иные обязанности Учреждения по ведению учета и отчетности, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
заявление о государственной
регистрации принято

№ 15.01.2019 20__ г.

органи
8.
преобр
присое
влияю
праве
основа
мене
форму
8.
- п
- п
действ
8.4
ликвид
решени
ликвид
8.5
рекова
направ
8.6
ему пе
8.7
рушест
судар
8.8
процес
перед
9. Пор
9.1
влияю
стисса
9.2
мально
влияю
9.3
ставу.
9.3.
прим
лиште
рядке
9.3.

организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации образовательного Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензий. При смене статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иную форму, лицензия утрачивает силу.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим федеральным законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемым Учредителем либо органом, принявшим решение о ликвидации. Учредитель устанавливает порядок и срок ликвидации.

8.5. При ликвидации Учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иные объекты собственности направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации Учреждения, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы и распоряжения; правила; положения; инструкции; списание; распорядок; план; график.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 9.1. настоящего Устава, акты являются самостоятельными документами.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

Обучение
работников
представит
9.4. У
ств, дог
9.5. Д
вольени
платное р
9.6. П
бучения,
9.7.
фармарук
Федераци
работник

10.1.
10.2
ствов
сударс

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 15. 01. 2019 " 20 г.

обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся, Совета обучающихся, Совета родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Учредитель разрабатывает, вносит изменения, дополнения и утверждает Устав, договор на оказание услуг, финансовый план.

9.5. Директор разрабатывает, подписывает и утверждает приказы о приеме и увольнении работников, приказы о зачислении и отчислении обучающихся, штатное расписание, трудовые договора, положения, инструкции.

9.6. Педагогический совет разрабатывает, а директор утверждает программы обучения, расписание, распорядок, учебные планы и графики.

9.7. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: формируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписываются директором Учреждения, после чего доводятся до работников и обучающихся.

10. Порядок внесения изменения в Устав

10.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются Учредителем.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав производится в установленном законом порядке. Изменения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. Символика Учреждения



Прошито, пронумеровано

Скреплено печатью

№ 19 (Девятнадцать) листах

ЧУНО «Автошкола «Формула успеха»


В.В. Битюков



Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 15. 01. 2019 " 20__ г.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 марта 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1121900000166 (учетный номер 1914040102).

Решение о государственной регистрации в связи с внесением изменений в учредительные документы Частного учреждения профессионального образования "Автошкола Формула успеха" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия 15 января 2019 года, № 3-р. Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 25 января 2019 года за № 2191900030276.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Хакасия
 А.А. Жатько
31 января 2019 года



Начальник Управления

печатью 20 (двадцать) листов




И.А. Жатько
31.01.2019